



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO" INFANZIA - PRIMARIA -  
SECONDARIA I GRADO** Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel: 0364/42053- e-mail: [bsic81800e@istruzione.it](mailto:bsic81800e@istruzione.it) - Pec: [bsic81800e@istruzione.pec.it](mailto:bsic81800e@istruzione.pec.it)

Prot. n. 882/VII.6 del 19/02/2022

**Alla Sig.ra Baccanelli Battistina**

**All'albo on-line**

**Agli Atti**

**OGGETTO: INCARICO TUTOR BACCANELLI BATTISTINA PER PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**

**10.2.2A-FSEPON-LO-2021-24 (modulo 2).**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE) – Fondo di Rotazione (FDR) - Asse I – Istruzione “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19” – Obiettivo specifico 10.2: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-24

Titolo progetto: “Per una scuola più inclusiva”

Modulo 2: “La lingua come ponte verso il futuro”

CUP: J59J21003850001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO" INFANZIA - PRIMARIA -  
SECONDARIA I GRADO** Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel: 0364/42053- e-mail: [bsic81800e@istruzione.it](mailto:bsic81800e@istruzione.it) - Pec: [bsic81800e@istruzione.pec.it](mailto:bsic81800e@istruzione.pec.it)

---

Il compenso orario di € 30,00 è comprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020, in particolare:

- progettare (in collaborazione con l'esperto) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- curare il monitoraggio del corso;
- redigere i verbali della propria attività.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto.

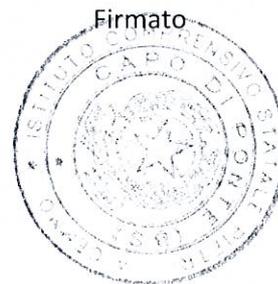
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

/rf

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Giacomino Ricci

Firmato



Firma per accettazione

Firmato

---