



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Email: bsic81800e@istruzione.it - PEC: bsic81800e@pec.istruzione.it Codice fiscale 90009530172

Prot. n.6416/U

*Al Sito web Istituto
All'albo on-line
Agli Atti*

OGGETTO: LETTERA INCARICO PROGETTISTA Progetto PON FESR REACT EU "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA"

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico n.38007 del 27/05/2022 per la realizzazione "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-248

Codice CUP: J54D22001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legg 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche), ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Programma Annuale E.F. 2022;

- VISTO** il Bando di selezione pubblica dell'istituto comprensivo di Capo di Ponte Prot. 6313 del 17/12/2022 per il reclutamento di n.1 ESPERTO PROGETTISTA e n.1 ESPERTO COLLAUDATORE
- VISTO** il verbale di valutazione prot. 6411 del 28/12/2022 delle domande di partecipazione pervenute, redatto dalla commissione di valutazione istituita con decreto prot. 6405 del 28/12/2022;

NOMINA

Ruggeri Milena in servizio presso questa Istituzione Scolastica come PROGETTISTA Progetto "PON FESR REACT EU – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

Il compenso orario per le attività di PROGETTISTA (n. 40 ore) è stabilito in euro 23,22 per ogni ora di attività. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previa verifica dell'attività svolta.

Come da avviso di selezione prot. 6313 del 17/12/2022, cui per brevità si rimanda integralmente, si rammenta, infine, che l'oggetto dell'incarico consisterà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Inserire se necessario eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, DSGA e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche alla collaborazione con l'RSPP per l'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
- Operare nel rispetto delle linee guida relative all'attuazione del progetto in oggetto.

Il Dirigente scolastico
Giacomino Ricci