



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

Via Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Tel. 0364-42053

Email: bsic81800e@istruzione.it - PEC: bsic81800e@pec.istruzione.it Codice fiscale 90009530172

Prot. vedi segnatura

*All'Assistente Amministrativo
Recaldini Tiziana
Al Sito web Istituto
All'albo on-line
Agli Atti*

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

Progetto PON FESR REACT EU "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA"

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID -19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Avviso pubblico n.38007 del 27/05/2022 per la realizzazione "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Codice identificativo Progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-248

Codice CUP: J54D22001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche), ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;
- VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Programma Annuale E.F. 2022;

- VISTO** il Bando di selezione pubblica dell'istituto comprensivo di Capo di Ponte Prot. 6393 del 23/12/2022 per il reclutamento di n.1 figura di supporto alla gestione amministrativa;
- VISTO** il verbale di valutazione prot. 6431 del 30/12/2022 delle domande di partecipazione pervenute, redatto dalla commissione di valutazione istituita con decreto prot. 6425 del 29/12/2022;

INCARICA

l'assistente amministrativo Recaldini Tiziana a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA del progetto:

Figura di supporto alla gestione amministrativa	Recaldini Tiziana
Titolo	Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia
Tempi	Dal 30 Dicembre 2022 al 15 maggio 2023
Sede	Capo di Ponte
N. ore	34
Compenso orario lordo stato	€ 19,24 OMNICOMPENSIVI

Il compenso orario di 19,24 € è comprensivo di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il servizio affidato, da svolgere a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15 maggio 2023, fuori dall'orario ordinario.

La figura di supporto alla gestione amministrativa è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTURALI EUROPEI 2014-2020, in particolare a redigere atti e documenti, tra cui quelli legati ai bandi e alle procedure di acquisto, curare le comunicazioni, la pubblicità e la conservazione della documentazione e, più in generale, assolvere a tutti i compiti di natura amministrativa connessi allo svolgimento delle attività progettuali.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e verrà corrisposta per le ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio, a seguito di presentazione di time-sheet.

La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi coi tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il presente incarico è pubblicato all'albo e sul sito dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
Giacomino Ricci*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Capo di Ponte, lì 30 dicembre 2022

Sottoscrive per accettazione dell'incarico
